

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Ласточка»
с. Подгорное Романовского района Саратовской области

(МДОУ - детский сад «Ласточка» с. Подгорное Романовского района Саратовской
области)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МДОУ – детский сад

«Ласточка» с. Подгорное

Романовского района Саратовской

области

Протокол

от 11.01.2022 № 3

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания совета родителей

№ 3 от 12.01.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МДОУ – детский

сад «Ласточка» с. Подгорное

Романовского

района Саратовской области

от



РЕГЛАМЕНТ

хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников МДОУ – детский сад
«Ласточка» с. Подгорное Романовского района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении – детский сад «Ласточка» с. Подгорное Романовского района Саратовской области (далее Детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Детском саду.
- 1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путём должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

1. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

1.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в Детском саду осуществляется при наличии санитарно-гигиенических. Противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

1.2. Здание Детского сада находится в центре села.

1.3. Детский сад обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания.

1.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Детском саду:

- групповая ячейка: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приёма детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приёма пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещённая с умывальной);

- пищеблок;

- прачечная.

указанные помещения Детского сада отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей;

требованиям СП, правилам противопожарной безопасности;

защиты от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязнённости, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы Детского сада определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок организации режима дня воспитанников Детского сада.

2.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

2.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, приём пищи, личная гигиена, сон.

2.4. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляет внешний осмотр ребёнка в присутствии родителей (законных

представителей) и проводит термометрию. Вечером, перед уходом ребёнка домой, также проводится осмотр ребёнка родителями (законными представителями), забирают ребёнка здоровым.

- 2.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома. Воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотра медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в Детский сад не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Детском саду принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

- 2.6. Приём детей в Детский сад осуществляется с 8.00 до 8.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Нельзя забирать детей из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

- 2.7. Продолжительность дневного сна для детей 2-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.

- 2.8. Организацию питания в Детском саду осуществляет повар.

- 2.9. Питание в Детском саду осуществляется с учётом примерного циклического 10-дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утверждённого заведующим.

- 2.10. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в Детском саду, вывешивая меню на информационных стендах с указанием полного наименования блюд, их выхода.

- 2.11. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приёмочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группу осуществляется строго по графику, утверждённому заведующим.

- 2.12. После приёма пищи, мытьё посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповом помещении промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приёма пищи.

Стулья, подкладочные клеёнки, клеёнчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.

3.13. Прогулки организуются в соответствии с режимами для для разновозрастной группы Детского сада.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В Детском саду прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний приём (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

3. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в Детском саду.

3.1. В Детском саду проветривание в групповом помещении проводится не менее 10 минут в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальне сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

3.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы Детского сада.

3.3. В Детском саду проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей.

Влажная уборка в спальне проводится после дневного сна, в групповом помещении не реже 2 –х раз в день.

3.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится по графику.

Генеральная уборка группового помещения проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

3.5. Спортивный инвентарь ежедневно протирается с использованием дезинфицирующих средств. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровые покрытия не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке.

3.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

3.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах по графику.

3.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитаза, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно тёплой водой с

мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щёток и моющих средств. Ванну, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щётками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.9. Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

3.10. В Детском саду периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику

п/п	Вид уборочных работ	Периодичность
Холодный период		
1	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи.	1 раз в сутки
2	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы	3 раза в сутки
3	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 2 суток вовремя гололеда
5	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
6	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Тёплый период		
1	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
4	Межсезонный покос травы	3 раза за сезон
5	Уборка клумбы	1 раз в 2 суток
6	Поливка клумбы, зелёных насаждений	1 раз в 2 суток
7	Выкашивание травы	5 раз в сезон и по мере необходимости
8	Обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору
9	Дератизация, дезинсекция помещений	1 раз в квартал, по договору

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. Детский сад оснащён необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его

эксплуатационными документами либо (при отсутствии чёткого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В Детском саду имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3.Сотрудники Детского сада проходят предварительные, при поступлении на работу, периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники Детского сада проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: заведующий, младший воспитатель, повар – 1 раз в год, воспитатель – 1 раз в два года по договору.

5.5. В Детском саду проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору.

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом Подгорненского ФАПа.

6. Ответственность

6.1.Сотрудники Детского сада независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7.Контроль.

7.1.Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего Детского сада.

